

Принято: Общим собранием пед.  
коллектива. Протокол №16  
от 23 сентября 2017г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад «Кунчээн»  
*А.Е. Тимофеева* /Тимофеева А.Е./



**Положение  
о портфолио воспитанника муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
«Кунчээн»**

**Положение**  
**о портфолио воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кунчээн»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования Портфолио воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кунчээн» (далее – Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кунчээн» (далее - ДОУ).

1.2. **Цель портфолио дошкольника** – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, игровой и др.

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

поощрять его активность и самостоятельность;

формировать навыки учебной деятельности;

содействовать индивидуализации образования дошкольника;

закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность

родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ.

1.5. Портфолио дошкольника дополняет традиционные диагностические методики.

**2. Порядок формирования Портфолио дошкольника**

2.1. Портфолио воспитанника ДОУ является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления Портфолио дошкольника – 1-2 года (средняя, подготовительная группы ДОУ).

2.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога подготовительной к школе группы.

2.4. Портфолио дошкольника хранится в ДОУ в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

2.5. При выпуске ребенка из ДОУ ему вручается Портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

**3. Структура, содержание и оформление Портфолио дошкольника**

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

основную часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку;

содержание.

3.2. В Портфолио дошкольника можно поместить:

документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

работы дошкольника (рисунки, аппликации, копии выполненных учебных заданий и тестов и пр.);

фотографии;

видеоматериалы.

3.3. Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в Портфолио помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды дошкольной подготовки.

3.4. Материалы для Портфолио дошкольника собираются педагогами ДОУ совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.5. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким.

3.6. Разделы Портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.