

**Об установлении размера платы за присмотр и уход за
детьми**

- **Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми**

1. Размер родительской платы.

МБДОУ «Детский сад «Кунчээн» осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком взимается плата на основании распоряжения №12 от 26 января 2016 Учредителя, т.е. главы администрации МР «Верхневилуйский улус».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается в соответствии **ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

При непосещении ребёнком МБДОУ более трёх дней подряд, при соблюдении условий ДОГОВОРА регулирующего отношения семьи и МБДОУ детского сада, размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2. Основания для освобождения от родительской платы.

Ежемесячная родительская платы не взимается за присмотр и уход в МБДОУ следующих категорий детей:

Категории детей
Дети, семьи которых имеют в своём составе ребёнка инвалида
Дети, у которых оба или единственный родитель являются инвалидами I или II группы
Дети, у которых хотя бы один родитель является военнослужащим срочной службы.
Дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования

3. Предоставление компенсации части родительской платы

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника, вновь поступающего в течение учебного года, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход предоставляется по одному из следующих оснований:

Основание	Размер
На первого ребёнка в семье	20%
На второго ребёнка в семье	50%
На третьего ребёнка и последующих детей в семье	70%

Для получения компенсации РОДИТЕЛИ (законные представители) ребёнка ежегодно обязаны подавать следующие документы:

- Заявление на имя заведующего в соответствии с образцом;
- Документы, подтверждающие право на получение компенсации.

Документы предоставляются в оригинале для заверения прилагаемой копии.

Если произошли изменения оснований для предоставления компенсации, компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором они произошли.

Расчёт размера компенсации ежемесячно отражается в платёжном документе, выдаваемом РОДИТЕЛЮ (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход в МБДОУ.

Заведующий лично принимает заявление о предоставлении компенсации или об освобождении от родительской платы с приложением необходимых документов, подтверждающих льготу, от каждого родителя (законного представителя) с регистрацией в соответствующем журнале под роспись.

РОДИТЕЛИ (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации. В случае превышения компенсации по вине РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей), превышенная часть компенсации взыскивается с родителей (законных представителей) путём повышения родительской платы на величину, превышенной части компенсации.

4. Механизм оплаты за присмотр и уход в МБДОУ.

Плата за просмотр и уход в ГБДОУ вносится РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) на лицевой счет МБДОУ не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате с предоставлением оплаченной квитанции воспитателю группы.

Если ребенок отсутствует в МБДОУ по уважительной причине, родители обязаны получить квитанцию на оплату у воспитателя и оплатить ее не позднее 15 числа текущего месяца.

При систематической задержке оплаты (более 3-х месяцев в течение учебного года) руководитель МБДОУ имеет право на письменное предупреждение родителя (законного представителя) и взыскание долга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, которые необходимо представить для назначения по оплате:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № к Административному регламенту

2) Перечень документов:

Вид льготы	Перечень документов
Первый ребенок в семье	Свидетельство о рождении ребенка. Паспорт родителя, лица его заменяющего.
Семья, имеющая двух и более детей, посещающих дошкольную или иную государственную образовательную организацию	Свидетельство о рождении детей или паспорт на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи. Паспорт родителя, лица его заменяющего.
Семья, имеющая трех и более детей, посещающих дошкольную или иную муниципальную образовательную организацию	Свидетельство о рождении детей или паспорт на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи. Паспорт родителя, лица его заменяющего.
Семьи, в которых один из родителей является военнослужащим срочной службы	1) Свидетельство о рождении ребенка, 2) документ, подтверждающий нахождение родителя на срочной службе.

3) Подпись в документе «Согласие на обработку персональных данных в ОУ»

4) При обращении опекунов: акт (акты) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье).

